

Edition : Revision1

Date : 2024/06/05

国際貨物輸入ポータル eSPICA(JTO) 操作マニュアル

株式会社 ANA Cargo

目次

1. Portalアカウント申請方法.....	4
1 Portalアカウント申請方法.....	4
2. 接続環境とアクセス方法.....	5
2 - 1 本サービスの推奨ブラウザ.....	5
2 - 2 ポータル(eSPICA)へのアクセス方法.....	5
3. ログイン・ログアウトについて.....	6
3 - 1 ログイン方法.....	6
3 - 2 ログアウト方法.....	6
3 - 3 パスワード設定.....	7
3 - 4 パスワードの変更.....	7
4. マイプロフィールの表示・編集.....	8
4 - 1 各連絡先の変更・更新.....	8
5. サービスメニュー.....	9
5 - 1 サービスメニュー一覧.....	9
5 - 2 サービスメニューの呼び出し.....	9
6. 輸入貨物情報照会.....	10
6 - 1 情報照会方法.....	10
6 - 2 エラーメッセージ.....	10
6 - 3 画面表示項目の機能について.....	11

目次

7. 到着便状況照会	12
7 - 1 情報照会方法.....	12
7 - 2 画面表示項目の機能について.....	12
8. 貨物取扱指示登録	13
8 - 1 貨物取扱指示内容について.....	13
8 - 2 AWB番号の入力.....	13
8 - 3 到着便の指定.....	14
8 - 4 指示登録における入力必須項目について.....	15
8 - 5 各種貨物取扱指示.....	16
(1) 緊急依頼（有料）.....	16
(2) 特殊保管施設依頼.....	17
(3) ULD解体指示.....	18
(4) 取扱依頼.....	19
(5) AWB引渡先依頼.....	20
8 - 6 受付完了メールについて.....	21
9. チェック済マニフェスト取得	22
9 - 1 チェック済マニフェストについて.....	22
9 - 2 入力項目.....	22
9 - 3 チェック済マニフェスト取得.....	23
9 - 4 チェック済マニフェスト送付メールについて.....	24
10. BILL照会・印刷	25
10 - 1 BILL照会・印刷について.....	25
10 - 2 入力項目.....	25
10 - 3 BILL情報の取得.....	25
10 - 4 帳票イメージ.....	26

1. Portalアカウント申請方法

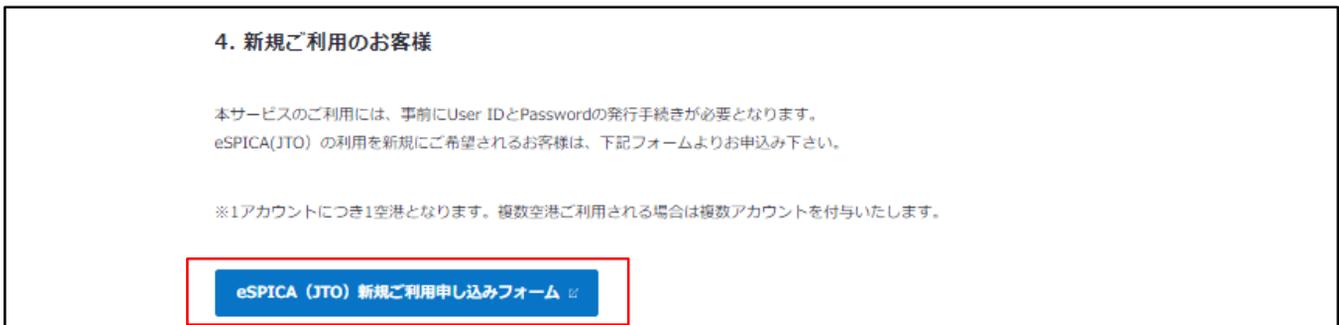
1. Portalアカウント申請方法

ANA Cargoホームページ、アカウント申請窓口より必要事項をご記入いただきご申請ください。

- ① ANA Cargoホームページ「国際」、「国際貨物トップ」を選択。
「eSPICAについて」ボタンを押下



- ② ページ下部、4.新規ご利用のお客様項目の「eSPICA(JTO) 新規ご利用申し込みフォーム」押下



- ③ 必要事項を記載し、フォームを送信

国際貨物輸入Portal /eSPICA (JTO) ログインID申請

ユーザー情報を入力してください。

必須	会社名	株式会社ANA CARGO
必須	支店	株式会社ANA CARGO支店
必須	<p>こちらは国際貨物輸入ポータル用のアカウントです。輸出貨物向けのeSPICAとは異なりますが、お間違えないでしょうか。</p> <input type="checkbox"/> 確認しました。	
必須	<p>上記内容に虚偽・相違がないことを確認しましたか。</p> <input type="checkbox"/> 確認しました。	



2. 接続環境とアクセス方法

2-1. 本サービスの推奨ブラウザ

ポータルサイトご利用における推奨ブラウザは下記の通りです。

推奨ブラウザ				
Google Chrome	Apple Safari	Microsoft Edge	Mozilla Firefox	Internet Explorer
○	○	○	○	✕

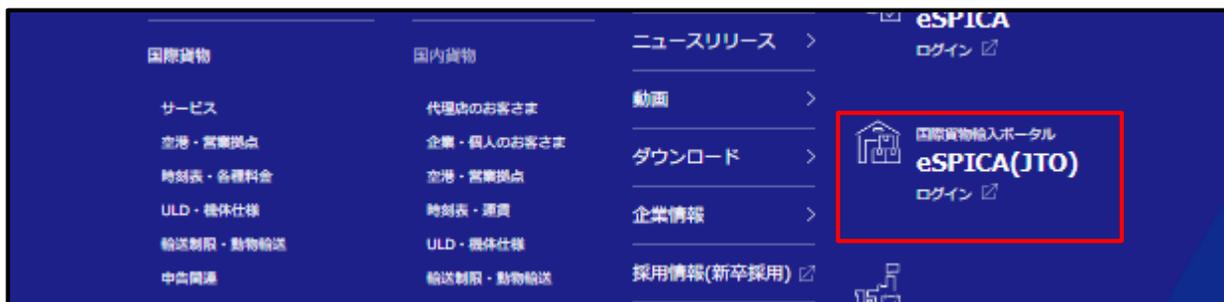
2-2. ポータル(eSPICA)へのアクセス方法

弊社ホームページよりサイトにアクセス頂けます。

- ① ANA Cargoホームページ「国際」、「国際貨物トップ」を選択



- ② 国際貨物トップページ下部、「eSPICA(JTO)」を押下



- ③ ポータルホーム画面へ遷移

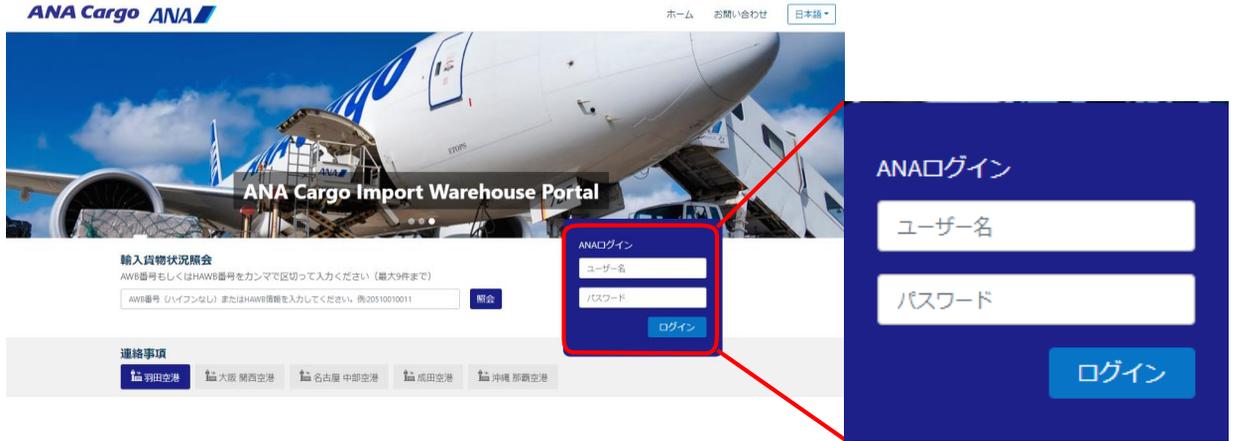


3.ログイン・ログアウトについて

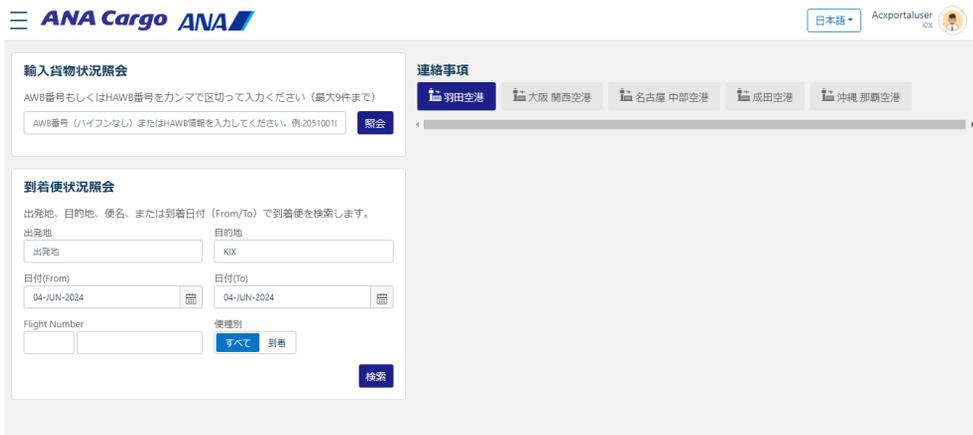
3 - 1. ログイン方法

ANA Cargoホームページより、ポータルサイトを展開する。

- ① ユーザー名およびパスワードを入力し、ログインを押下する

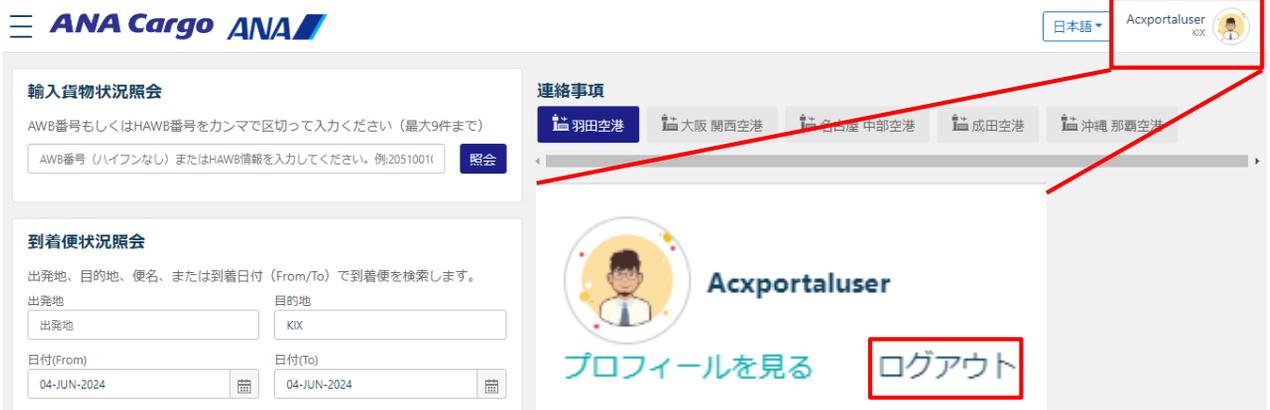


- ② ログイン完了後下記画面に遷移する



3 - 2. ログアウト方法

- ①ログイン完了後、右上アイコンメニューを選択、「ログアウトを押下」

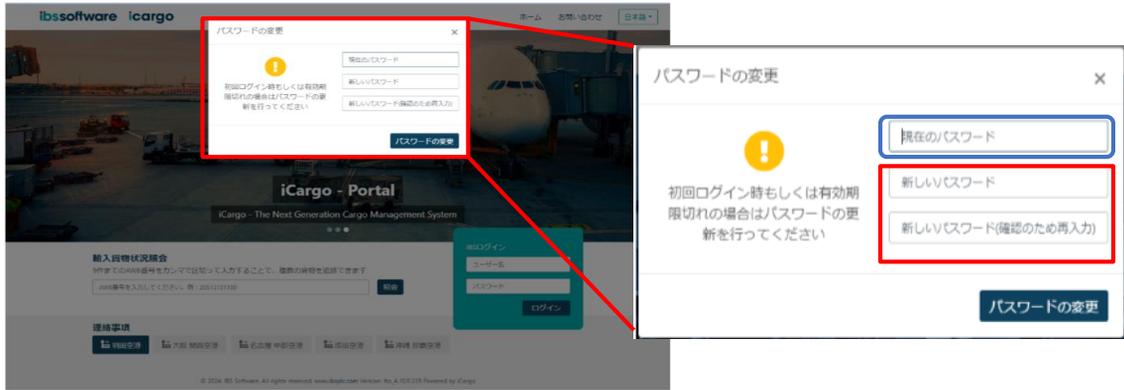


3.ログイン・ログアウトについて

3 - 3. パスワード設定

①初回ログイン時及びパスワード有効期限切れ時は、パスワードの設定が必要。

青枠：初回ログイン時は初期パスワードを入力。有効期限切れ時は、現在のパスワードを入力。
赤枠：新規パスワードを入力する。※半角英数字記号の組み合わせで 8 文字以上 20 文字以下。



<パスワードに関する留意事項>

- ◆ ログインに4回失敗されるとアカウントがロックされます。
- ◆ パスワードの有効期限は 90 日 となります。早めの更新をお願いします。
- ◆ パスワードが有効期限切れの場合パスワード変更のポップアップ画面が表示されます。

3 - 4. パスワードの変更

パスワードの有効期限が切れる前に、パスワードの設定をお願いいたします。

①ログイン完了後、画面右上のアイコンから、「プロフィールを見る」を押下。



②現在のパスワード、新規パスワードを入力し、「パスワードを更新」を押下。

マイプロフィール

ユーザー情報



連絡先情報

会社メールアドレス: XXXXXX@ANACARGO.JP | 会社電話番号: | 個人メールアドレス: XXXXXXXX@ANACARGO.JP | 個人電話番号: | 更新 キャンセル

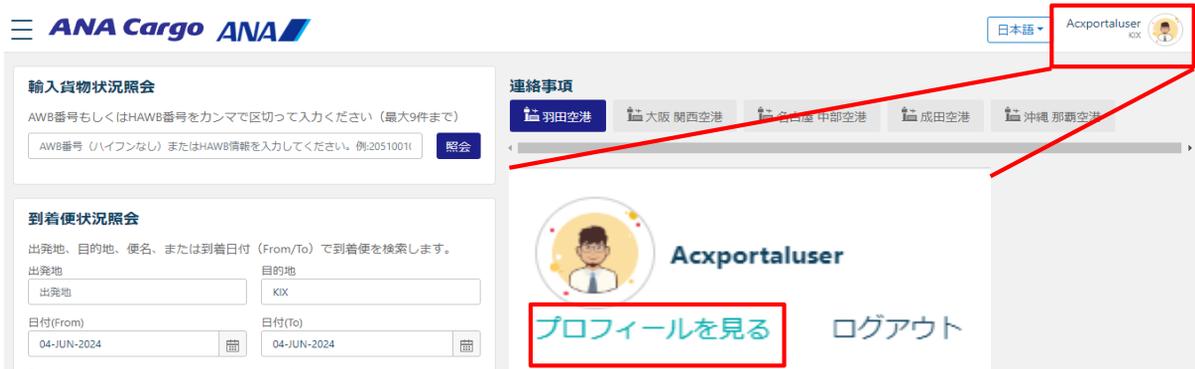
パスワードの変更

現在のパスワード: | 新しいパスワード: | 新しいパスワード(確認用): | パスワードを更新 キャンセル

4. マイプロフィールの表示・編集

4-1. 各連絡先の変更・更新

① ログイン完了後、画面右上のアイコンから、「プロフィールを見る」を押下。



② 各項目の情報を編集し、「更新」を押下

マイプロフィール

ユーザー情報

 **Portaluser**
ANA Cargo

連絡先情報

会社メールアドレス	会社電話番号
<input type="text" value="M.XXXXXXXXXX@ANACARGO.JP"/>	<input type="text" value="0120123456"/>
個人メールアドレス	個人電話番号
<input type="text" value="M.XXXXXXXXXX@ANACARGO.JP"/>	<input type="text" value="09012345678"/>

<各項目の説明>

No.	項目名	内容
①	会社メールアドレス	メールアドレスを入力 会社メールアドレスに対して、以下の内容が送信される。 ・ 貨物取扱指示登録受付完了メール ・ チェック済みマニフェスト送付メール（項目 8 参照）
②	会社電話番号	電話番号を入力
③	個人メールアドレス	メールアドレスを入力 ※会社のメールアドレスと同じ内容で登録可能
④	個人電話番号	電話番号を入力 ※会社の電話番号と同じ内容で登録可能

5. サービスメニュー

5 - 1. サービスメニュー一覧

No.	項目名	概要
①	トップページ	各空港の連絡事項が閲覧可能
②	輸入貨物状況照会	AWB・Houseレベルの到着貨物取扱状況照会
③	到着便状況照会	到着便のスケジュール、運航ステータス照会
④	貨物取扱指示登録	輸入貨物の取扱指示登録・確認が可能。
⑤	チェック済マニフェスト	混載貨物・ストレート貨物のチェック済マニフェスト取得が可能
⑥	BILL照会・印刷	BILL情報の照会・印刷が可能

5 - 2. サービスメニューの呼び出し

① トップ画面左上のメニューアイコンを押下するとサービスメニューが表示されます。

The screenshot shows the ANA Cargo website interface. In the top-left corner, there is a menu icon (three horizontal lines) enclosed in a red box. The main content area is divided into two columns. The left column contains search forms for '輸入貨物状況照会' (Import Cargo Status Inquiry) and '到着便状況照会' (Arrival Flight Status Inquiry). The right column features a '連絡事項' (Contact Information) section with buttons for various airports: 羽田空港, 大阪 関西空港, 名古屋 中部空港, 成田空港, and 沖縄 那覇空港.

② 「トップページ」、「輸入貨物状況照会」、「到着便状況照会」、「貨物取扱指示登録」、「チェック済マニフェスト」、「BILL照会・印刷」表示される。

This screenshot shows the same ANA Cargo website interface as the previous one, but with the service menu expanded. A dark blue vertical box on the left side of the page lists the following menu items: トップページ, 輸入貨物状況照会, 到着便状況照会, 貨物取扱指示登録, チェック済マニフェスト, and BILL照会・印刷. The rest of the page content remains the same.

6. 輸入貨物状況照会

6-1. 情報照会方法

AWB・House単位で以下の状況照会が可能

①AWB または HAWB を入力後、[照会]を押下。最大9件まで確認可能。

※ AWB 番号間は「,(カンマ)」を入力。

輸入貨物状況照会

9件までのAWB番号をカンマで区切って入力することで、複数の貨物を追跡できます

20522904361,20522913376

照会

②検索した貨物の情報が表示

輸入貨物状況照会

9件までのAWB番号をカンマで区切って入力することで、複数の貨物を追跡できます

20522904361,20522913376

2 - AWBs

Showing 1-2



20522904361

PVG → KIX 12 Pcs 146 Kg

0 (0 Pcs) 0 (0 Pcs)

現蔵置場所 搬入時蔵置場所 Skid Nestainer

Show History

引渡済

NH0974 10-May-2024

PVG-KIX 10-May-2024, 14:55(ATA)

12 Pcs 146 Kg

20522913376

PVG → KIX 16 Pcs 328 Kg

0 (0 Pcs) 0 (0 Pcs)

現蔵置場所 搬入時蔵置場所 Skid Nestainer

Show History

搬入チェック完了

NH0974 10-May-2024

PVG-KIX 10-May-2024, 14:55(ATA)

16 Pcs 328 Kg

6-2. エラーメッセージ

必要事項を入力し [照会] を押下後、エラーメッセージが表示された場合は表示内容に従い訂正する。

No.	エラーメッセージ	エラー理由
①	対象AWBが存在しません。	照会対象が存在しない。
②	AWB 番号または HAWB 番号を入力してください。	AWB 番号が入力されていない。
③	仕分け後の AWB 番号で検索してください。	仕分け前の AWB 番号が入力されている。
④	正しいフォーマットで入力してください。	「,(カンマ)」以外の記号が使用されている。
⑤	MAWB を入力してください。	システム内に同一 HAWB が存在しているため。

6.輸入貨物状況照会

6-3. 画面表示項目の機能について

各項目の機能については、下記の通りです。

9件までのAWB番号をカンマで区切って入力することで、複数の貨物を追跡できます

20522904361

1 - AWBs

Showing 1-1

① 20522904361

PVG → KIX 12 Pcs 146 Kg

0 (0 Pcs) 0 (0 Pcs)

③

引渡済

④

NH0974 10-May-2024

PVG-KIX 10-May-2024, 14:55(ATA) 12 Pcs 146 Kg

② 現蔵置場所 搬入時蔵置場所 Skid Nestainer

⑤ Show History

No.	項目名	表示内容
①	AWB 情報	AWB 番号・出発地/到着地・個数/重量
②	蔵置状況	蔵置状況 蔵置場所 (現在 / 搬入時)・スキッド枚数 (蔵置個数)
③	取扱状況ステータス	取扱状況表示 取扱状況を表示します。※便到着前の場合、表示されません
④	到着便情報	到着便情報 分割到着の場合、全ての便を表示します。
⑤	Show History	取扱状況の履歴を表示します。 ※ 矢印アイコンを押下することで表示・非表示選択可。 ※搬入チェック開始 → 搬入チェック完了 → NACCS OUT 済 → 引渡済

<取扱状況ステータスの流れ>



< History 表示方法 >

20522904361

PVG → KIX 12 Pcs 146 Kg

0 (0 Pcs) 0 (0 Pcs)

引渡済

NH0974 10-May-2024

PVG-KIX 10-May-2024, 14:55(ATA) 12 Pcs 146 Kg

現蔵置場所 搬入時蔵置場所 Skid Nestainer

Hide History

引渡済	NH0974	PVG-KIX	10-May-2024	10-May-2024, 14:55(ATA)	12 Pcs	146 Kg	24-May-2024	14:05
NACCS OUT済	NH0974	PVG-KIX	10-May-2024	10-May-2024, 14:55(ATA)	12 Pcs	146 Kg	27-May-2024	15:16
搬入チェック完了	NH0974	PVG-KIX	10-May-2024	10-May-2024, 14:55(ATA)	12 Pcs	146 Kg	24-May-2024	13:52
搬入チェック開始	NH0974	PVG-KIX	10-May-2024	10-May-2024, 14:55(ATA)	12 Pcs	146 Kg	24-May-2024	13:49
ULD解体完了	NH0974	PVG-KIX	10-May-2024	10-May-2024, 14:55(ATA)	12 Pcs	146 Kg	24-May-2024	13:28
ULD解体開始	NH0974	PVG-KIX	10-May-2024	10-May-2024, 14:55(ATA)	12 Pcs	146 Kg	24-May-2024	13:23

7.到着便状況照会

7-1. 情報照会方法

到着便の運航状況、到着予定時刻、到着時刻の確認が可能

①照会したい便の情報を入力。「検索」を押下。

到着便状況照会

出発地、目的地、便名、または到着日付 (From/To) で到着便を検索します。

出発地 [出発地]	目的地 [KIX]	日付(From) [24-MAY-2024]	日付(To) [24-MAY-2024]	Flight Number [] []	便種別 [すべて] [到着]
----------------	----------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------

[検索]

②検索した便の情報が表示

到着便状況照会

出発地、目的地、便名、または到着日付 (From/To) で到着便を検索します。

出発地 [出発地]	目的地 [KIX]	日付(From) [10-MAY-2024]	日付(To) [10-MAY-2024]	Flight Number [] []	便種別 [すべて] [到着]
----------------	----------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------

2-便名
表示中 1-2

NH 0974 ALL NIPPON AIRWAYS CO. LTD.	PVG 10-May-2024 SHANGHAI PUDONG INTL	PVG → KIX	KIX 10-May-2024 14:55 ATA KANSAI OSAKA	[到着済]
NH 0976 ALL NIPPON AIRWAYS CO. LTD.	PVG 10-May-2024 SHANGHAI PUDONG INTL	PVG → KIX	KIX 10-May-2024 21:35 STA KANSAI OSAKA	[未到着]

7-2. 画面表示項目の機能について

各項目の機能については、下記の通りです。

到着便状況照会

出発地、目的地、便名、または到着日付 (From/To) で到着便を検索します。

① 出発地 [出発地]	② 目的地 [KIX]	③ 日付(From) [10-MAY-2024]	日付(To) [10-MAY-2024]	④ Flight Number [] []	⑤ 便種別 [すべて] [到着]
------------------	------------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

2-便名
表示中 1-2

NH 0974 ALL NIPPON AIRWAYS CO. LTD.	⑥ PVG 10-May-2024 SHANGHAI PUDONG INTL	PVG → KIX	⑦ KIX 10-May-2024 14:55 ATA KANSAI OSAKA	⑧ [到着済]
NH 0976 ALL NIPPON AIRWAYS CO. LTD.	PVG 10-May-2024 SHANGHAI PUDONG INTL	PVG → KIX	KIX 10-May-2024 21:35 STA KANSAI OSAKA	[未到着]

No.	項目名	表示内容
①	出発地	空港3レターコード例) BKK
②	目的地 ※必須	空港3レターコード例) KIX
③	日付 ※必須	(便到着日) 『FROM』 『TO』にて期間を入力 (最大3日間) ※照会可能期間は 90日間
④	Flight Number Airline	code 2レター + Number 例) NH 123
⑤	便種別	すべて、到着を選択可能。選択すると水色へ変化する。 ※到着を選択した場合は到着済のフライトのみ表示されます。
⑥	発地：出発日	出発地を表示
⑦	地：到着日/時間	STA(S)/ETA(E)/ATA(A)で表示
⑧	ステータス	未到着：青 (STA,ETA) 「Not Arrived」 到着済：緑 (ATA) 「Arrived」 便キャンセル：赤 「Canceled」

8.貨物取扱指示登録

8 - 1. 貨物取扱指示内容について

輸入貨物への取り扱い指示をAWB・House単位で以下の登録が可能。
 輸入貨物における取扱指示内容は以下の通りです。
 項目によって登録及び訂正可能な期間が異なる為、早めの登録をお願いします。

No	項目名	指示内容	登録・修正可能期間	
			ATA前	ATA後
①	緊急依頼(有料)	緊急引渡依頼	可	不可
②	特殊保管施設依頼	FRC (要冷蔵) FRZ (要冷凍) TMP (常温蔵置) AVI (動物室) VAL (貴重品庫/貴重品) DIP (貴重品庫/外交文書等) ARM (貴重品庫/武器類) FRX (定温庫(LH限定/KIX)) DGR (危険品)	可	可
③	ULDの解体指示	ULD解体またはBUC搬入/搬出	可	可
④	取扱依頼	取扱注意 水濡厳禁 段積禁止 外装へのリマーク禁止 マスター搬入 ULD INTACT 写真撮影依頼書 その他作業依頼	可	不可
⑤	AWB引渡先詳細	AWB引渡先、担当者名、電話番号	可	可

<ご留意事項>

◆ 新Portal稼働後、FAX、Mail、電話での受付は致しかねますので、ご了承ください。

8 - 2. AWB番号の入力

指示登録する MAWB 番号・HAWB 番号を入力し「検索」ボタンを押下

貨物取扱指示登録

担当者

-- BBエージェント 空港 会社名
 xxxxx @anacargo.jp | ANA 大阪 関西空港 ANA Cargo

MAWB番号 HAWB番号

8.貨物取扱指示登録

8 - 3. 到着便の指定

指示を登録したい到着便を指定する

Flight Numberが表示され、Remarks欄Flight-AWB Level HIのチェックボックスを選択「OK」を押下。

① Flight Number	Flight Date	② Handling Instruction	③ Remarks
<input type="checkbox"/> NH0974	14-May-2024 14:55	<input checked="" type="checkbox"/>	Flight-AWB Level HI
<input type="checkbox"/> -			AWB Level HI

④

No.	項目名	入力ルール
①	FlightNumber & Flight Date	システムにマニフェスト情報がある到着便を表示。 ※ 入力したAWB 番号に対しシステムに複数のマニフェスト情報がある場合（分割到着）対象便を降順で複数表示。
②	Handling Instruction	すでに取扱指示が登録済の場合、 <input checked="" type="checkbox"/> が表示される。
③	Remarks	<p>◆<u>Flight-AWB Level HI</u> : マニフェスト情報が入っており表示した到着便に指示内容を反映。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複数の便が表示される場合、指示を出したい到着便すべてに対して指示内容を登録下さい。 ・次便以降も取扱指示を希望するが、次便以降の到着便の表示が無い場合、次便以降分の指示はAWB Levelの指示でご登録ください <p>◆<u>AWB Level HI</u> : AWB 単位でシステムに指示内容を保存し、マニフェスト情報が入った時点で 到着便に反映。</p> <p>※Flight-AWB Levelの表示がある場合、基本的にFlight-AWB Levelの指示をご登録ください。AWB Levelで登録しますと、システムに正しく反映されない恐れがありますのでご注意ください。</p> <p>(AWB Level HI 例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニフェストの情報がなく、到着便が表示されない場合 ・マニフェスト情報があるが、到着が1日遅れた場合にのみ緊急取扱を登録する場合
④	OK ボタン	①～③確認の上、⑤の OK ボタン押下し 指示登録完了。

8.貨物取扱指示登録

8 - 4. 指示登録における入力必須項目について

指示登録においては①～⑤は必須登録項目とります。

※取扱指示変更時につきましては指示登録者名・電話番号は上書きしてください。

貨物取扱指示登録

担当者
--

BBエージェント ANA | 空港 大阪 関西空港 | 会社名 ANA Cargo

MAWB番号 205 | HAWB番号 01234567

205-01234567
0Pcs 0Kg ②

①
 指示登録者名
 指示登録者電話番号
 保存 ✕

貨物取扱指示登録

担当者
--

BBエージェント ANA | 空港 大阪 関西空港 | 会社名 ANA Cargo

MAWB番号 205 | HAWB番号 01234567

205-01234567
0Pcs 0Kg ③

④
 個数 10 | Shipment Description GARMENTS
 ✕

⑤
 指示登録者名 北島 | 指示登録者電話番号 09012345678
 保存 ✕

No.	項目名	入力ルール
①	指示登録者名 指示登録者電話番号	指示登録される方の氏名（フルネーム）と電話番号（会社 / 携帯どちらでも可能）
②	鉛筆マーク	鉛筆マークをクリックし、③が展開される
③	個数・品名	個数と品名（英字） マニフェスト情報受信済（FFM）の場合は自動で反映 ※マニフェスト情報受信前（FFM）に取扱登録する際は、入力必須
④	緑チェック	③の入力完了後、必ずクリック ここをクリックしないと保存出来ない
⑤	保存ボタン	①～④完了後、8 - 1 - 4 以降の各種取扱指示を入力し、全て完了後、⑤を押下し指示登録が完了

8.貨物取扱指示登録

8 - 5. 各種貨物取扱指示

(1) 緊急依頼 (有料) 緊急引渡しの依頼が可能です。

※無料緊急の設定はございません。

※FAX・メールでの緊急依頼 (有料) 指示は受付できません。当サービスのみとなります。

※便到着(ATA)後は登録できません。

貨物取扱指示登録

担当者
--

BBエージェント 空港 会社名
ANA 大阪 関西空港 株式会社ANA Cargo

MAWB番号 HAWB番号
205 22916789 ACX333

205-22916789 ACX333

指示登録者名 指示登録者電話番号
嘉敷 09012345678

0Pcs 0Kg GARMENT 15 Pcs 0Kg NH-0974 14-May-2024 14:55

保存 X

緊急依頼 (有料)

特殊保管施設依頼

ULDの解体指示

緊急依頼 (有料) ①

緊急
緊急引渡し 指示なし

備考
備考

緊急依頼 (有料)

緊急
緊急引渡し 指示なし

備考
超緊急、実合後すぐに搬出します。

No.	項目名	内容
①	緊急	緊急チェック、指定なしを選択可能。選択すると水色へ変化する。
②	備考	フリーテキストで 100 文字まで入力可能。

8.貨物取扱指示登録

(2) 特殊保管施設依頼 貨物の保管依頼が可能です。

貨物取扱指示登録

担当者
 -- BBエージェント 空港 会社名
 ANA 大阪 関西空港 株式会社ANA Cargo

MAWB番号 205 HAWB番号 22913400

205-22913400 指示登録者名 山根 指示登録者電話番号 07012345678 保存 X

10Pcs 100Kg FROZEN FOOD NH-0974 14-May-2024 14:55

特殊保管施設依頼

① ② ③ ④

蔵置場所* Select 個数 備考 +

特殊保管施設依頼

蔵置場所* FRC (要冷蔵) 2 C/T,1~2 外装表記とあり
 FRZ (要冷凍) 7 C/T,4~10 外装表記とあり
 TMP (常温蔵置) 1 C/T,3 外装表記とあり
 + - -

No.	項目名	入力ルール
①	取扱指示	プルダウンにて指示内容を選択する。
②	蔵置場所	指定の蔵置場所を選択 ※NACCSにて特殊保管料金を頂戴いたします
③	備考	フリーテキストで100文字まで入力可能。
④	(欄追加/削除)	・ +アイコンで入力欄を追加可能。 ・ -アイコンで入力欄を削除可能。

蔵置場所一覧

蔵置場所	詳細	蔵置場所	詳細
ARM	貴重品庫 (武器類)	FRX	定温庫 (LH限定 / KIX)
AVI	動物室	FRZ	要冷凍
DGR	危険品	TMP	常温蔵置
DIP	貴重品庫 (外交文書等)	VAL	貴重品庫 (貴重品)
FRC	要冷蔵		

8.貨物取扱指示登録

(3) ULD の解体指示 ULDに対する解体指示の依頼が可能です。

貨物取扱指示登録

担当者
--

BBエージェント 空港 会社名
ANA 大阪 関西空港 株式会社ANA Cargo

MAWB番号 205 HAWB番号 22947733

205-22947733

指示登録者名 北島 指示登録者電話番号 09012345678 **保存** **X**

1Pcs 2500Kg SALMON NH-0974 14-May-2024 14:55

ULDの解体指示 ①

ULD解体
はい いいえ

備考
備考

ULDの解体指示

ULD解体
はい いいえ

備考
搬入後解体（インナー150個）、解体後は+5℃蔵置

No.	項目名	入カールール
①	ULD解体	はい：ULD 解体（有料） いいえ：ULD 搬入 / ULD 毎搬出 はい、いいえを選択可能。選択すると水色へ変化する。
②	備考	フリーテキストで 30 文字まで入力可能。

<ご留意事項>

「はい」「いいえ」の選択と合わせて備考欄に

「BUC解体、搬入後解体、搬出後解体、解体後の貨物個数」などの詳細な指示をご入力していただきますようお願いいたします。

(例) 搬入後解体 / 搬出後解体 、解体後 FRC 等、インナー個数（150個）

8.貨物取扱指示登録

(4) 取扱依頼 貨物に対する取り扱い指示の依頼が可能です。

※便到着後は登録不可

※便到着の30分前までに登録をお願い致します。

便到着間際に登録申請された場合、対応が難しいケースもございますのでご了承ください。

貨物取扱指示登録

担当者

BBエージェント 空港 会社名
ANA 大阪 関西空港 株式会社ANA Cargo

MAWB番号 205 HAWB番号 22917485

205-22917485

5Pcs 2500Kg PHARMA PEH IMPO NH-0974 14-May-2024 14:55

指示登録者名 武田 指示登録者電話番号 07032165498 保存 ✕

取扱依頼

① Select

② +

③ 備考

備考

取扱依頼

8 その他作業依頼

1 取扱注意

備考

要充電、
RKN12345PC,RKN56789PC,RKN34678PC,RKN14785PC,RKN85274PC

No.	項目名	入力ルール
①	取扱指示	プルダウンにて指示内容を選択する。
②	備考	100 文字まで入力可能。
③	(欄追加/削除)	<ul style="list-style-type: none"> ・ +アイコンで入力欄を追加可能。 ・ -アイコンで入力欄を削除可能。

取扱詳細			
①	取扱注意	⑤	マスター搬入
②	水濡厳禁	⑥	ULD INTACT
③	段積禁止	⑦	写真撮影依頼
④	外装へのリマーク禁止 (ラベル含む)	⑧	その他作業依頼

下記依頼内容は、「その他作業依頼」を選択し備考欄へ詳細をご入力下さい。

- ・ ULD INTACT : ULD番号の明記、搬送日時、その他(詳細内容、作業指示など)
- ・ 写真撮影依頼 : mailアドレス、詳細内容、請求先など
- ・ その他作業依頼 : 再計量、再計測、リアイス作業、ドライアイス発注、他法令コンテナシール確認、コンテナ充電、その他(詳細内容、ULD番号、請求先など)

8.貨物取扱指示登録

(5) AWB 引渡し先詳細 AWB引き渡し先の依頼が可能です。

貨物取扱指示登録

担当者
 -- BBエージェント 空港 会社名
 | ANA 大阪 関西空港 株式会社ANA Cargo

MAWB番号 205 | HAWB番号 22957654

205-22957654
 100Pcs 2000Kg EEL NH-0974 14-May-2024 14:55

指示登録者名 横塚 | 指示登録者電話番号 09065432187 保存 ✕

AWB引渡し先詳細

AWB引渡し先会社名 ① | 荷受人 ② | 担当者 ③

担当者電話 ④ | 備考 ⑤

AWB引渡し先詳細

AWB引渡し先会社名 ACX | 荷受人 荷受人 | 担当者 横塚

担当者電話番号 09065432187 | 備考 即通関のため、急ぎで書類回しをお願いします。

No.	項目名	入力ルール
①	AWB 引渡し先会社名	AWB 引渡し先コード (3 レターで入力)
②	荷受人	荷受人名を入力
③	担当者	担当者の氏名入力 ※当貨物取扱指示登録を申請される担当者名
④	担当者電話番号	担当者の連絡先を入力 ※当貨物取扱指示登録を申請される担当者の連絡先
⑤	備考	フリーテキストで 100 文字まで入力可能

8.貨物取扱指示登録

8 - 5. 受付完了メールについて

指示登録完了後、ご登録いただいたメールアドレスへ受付完了メールを送付いたします。

(新規受付) AWB 205-00000000 HAWB ABCD [03JUN2024 17:54:38]

spica_no_reply@anacargo.jp

To 自分 ▼

ACXPORTALUSER 様

ANA をご利用くださいませありがとうございます。

貨物取扱指示登録画面より以下の通り指示をお受けいたしました。
指示通りお受けできない場合は、別途ご連絡させていただきます。

【指示内容】

受信日時：2024年06月3日 17:54:38

指示登録者名：ANA太郎 様

指示登録者電話番号：080

便指定：なし

MAWB番号：205-00000000

HAWB番号：ABCD

個数/重量：150pc/500.0Kg

品名：CONSOL

<緊急依頼（有料）>

指示なし

<特殊保管施設依頼>

蔵置場所：FRC

個数：150

備考：仕分け後+5度

<ULDの解体指示>

ULD解体：はい

備考：備考：輸入後解体(インナー150個)、解体後は+5°蔵置

<取扱依頼>

依頼内容：取扱注意

備考：取扱注意

<写真撮影依頼（有料）>

指示なし

<AWB引渡先詳細>

指示なし

件名の頭文字に(新規受付)と(変更受付)があります。

(新規受付)とは、新規で取扱指示登録した場合。

(変更受付)とは、お客様がPortal側で複数回指示登録した場合

弊社担当者がシステムに指示登録した場合

9.チェック済マニフェスト取得

9-3. チェック済マニフェスト取得

必要情報を入力後、[CSV / PDFファイル]のどちらかを選択し、[チェック済マニフェスト申込]ボタンを押下。条件に当てはまる全ての AWB の情報がメール送信されます。

チェック済マニフェスト

担当者 --

BBエージェント ANA | 空港 大阪 関西空港 | 会社名 株式会社ANA Cargo

Flight Number NH 0974 NACCS ATA 目 13-MAY-2024 ATA 至 13-MAY-2024 MAWB番号 目的地 大阪 関西空港 ① IAGT ANA

2 - MAWB
表示中 1 - 2

MAWB番号	便名	便日付
205-22904442	NH0974	13-May-2024
205-22913435	NH0974	13-May-2024

マニフェストリクエストが正常に送信されました。

チェック済マニフェスト

No.	項目名	表示内容
①	検索 押下	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="PDFファイル"/> <input type="button" value="チェック済マニフェスト申込"/> </div> CSV / PDF ファイルを選択 チェック済マニフェスト申込 押下 ※複数の場合は、まとめて1件のメールとして送信されます

「マニフェストリクエストが正常に送信されませんでした。」と表示された場合マイプロフィールの連絡先情報「会社メールアドレス」を正しいか確認して下さい。

CSVイメージ

Serial	IAGT	Flight	Flight	Arrival	ORG	MAWB	AWB	DST	Split	Dama	Check	Check	Gross	Gross	Comm	LOA	Handl	Urgen	SCC	Total	Total	Total	WGT	
1	ANA	NH097	#####	#####	PVG	205-229	#####	KIX		潰れ A	77	1086	77	1086	FROZ	FRC 1					1	AWE	77	Pcs 1086.0K

ANA CARGO TERMINATE CHECKED MANIFEST 27MAY24 15:30

OWNER OR OPERATOR: ALL NIPPON AIRWAYS CO. LTD. STA: 13MAY24 14:55 (KIX)
 REGISTRATION NO: XXXX ETA: 13MAY24 14:55
 ATA: 13MAY24 14:55

FLIGHT NO: NH0974/13-May-2024
 NACCS FLT NO: NH0974/13-May-2024 POINT OF UNLOADING: KANSAI OSAKA/JP

PRI	No	AWB	CPCS	PCS	GPCS	WGT	GWGT	品名	IAGT	ORG	DST	C
REVENUE												
	1	205-22904442	77	77	77	1086.0K	1086.0K	FROZEN FOOD	ANA	PVG	KIX	
RMK: [蔵置]FRC, 17, (C/T, 1~17), FRZ, 60, (C/T, 18~77)/[取扱]取扱注意, 水濡厳禁 [SCC]EAW, SPX, EOC, BUP, GEN LOA: FRC 17, FRZ 60 DMG: 潰れ A67, 破れ A7, 潰れ B10, 水濡れ B60, 破れ B30												
		Total		77	77	77	1086.0K	1086.0K				

PDFイメージ

9.チェック済マニフェスト取得

9 - 4. チェック済みマニフェスト送付メールについて

受付完了後ご登録いただいたメールアドレスへチェック済みマニフェストを送付いたします。
メール件名：「チェック済みマニフェスト送付」



◆ CSVのzipファイルを開くと各AWB単位のExcelファイルが表示される。

	NH0974_13May_20240527153009(2052291...	2024/05/27 15:30	Microsoft Excel CS...	1 KB
	NH0974_13May_20240527153009.csv	2024/05/27 15:30	Microsoft Excel CS...	1 KB

◆ PDFファイルのzipファイルを開くと各AWB単位のPDFファイルが表示される。

	NH0974_13May_20240527153007(2052291...	2024/05/27 15:30	Adobe Acrobat D...	43 KB
	NH0974_13May_20240527153007.PDF	2024/05/27 15:30	Adobe Acrobat D...	53 KB

10.BILL照会・印刷

10 - 1. BILL照会・印刷について

BILLの照会・印刷・CSV形式の取得が可能です。
請求先代理店コード(5桁)に紐づく貨物情報のみ取得することが可能です。

10 - 2. 入力項目

必要情報を入力後、「照会」を押下

BILL照会・印刷

OUT日(から)

カンマ区切りで9件まで入力頂けます

OUT日(まで)

カンマ区切りで9件まで入力頂けます

請求先代理店コード

支払方法
TSC

印刷済みのBILLも表示

照会
クリア

No.	項目名	表示内容
①	OUT日（から）OUT日（まで）	任意の期間にて最大10日間を指定可能 ※データ取得可能期間は搬出日から 90日間 可能
②	請求先代理店コード	5桁の請求先代理店コードを入力 ※複数の請求先コードをご利用の場合、1コード毎にご参照下さい。
③	支払方法	TSCのみ（保管料金）
④	印刷済みのBILLも表示	「レ」点を入れると印刷済みも表示 ※一度、印刷してる場合「レ」点を入れない限り表示されません。
⑤	AWB番号	AWB単位での絞り込みが可能 ※AWB番号間は「,(カンマ)」を入力 ※スペースや「-(ハイフン)」は入力不可

10 - 3. BILL情報の取得

「CSVダウンロード」、「BILL印刷」、「BILL一覧印刷」ボタンを押下すると条件に当てはまるデータが取得可能となる。

BILL照会・印刷

OUT日(から)

OUT日(まで)

請求先代理店コード

支払方法
TSC

印刷済みのBILLも表示

CSVダウンロード
BILL印刷
BILL一覧印刷

BILL件数 - 4 件
Showing 1 - 4

	BILL印刷済	MAWB	AWB	個数	重量	OUT日	金額 (円)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> PRINTED	205-22904361		12	146	27-May-2024	55,952
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	205-70308291		1	10	27-May-2024	1,510
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> PRINTED	479-35155385		110	806	27-May-2024	220,922
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	205-22904442		77	1086	27-May-2024	248,472

No.	項目名	表示内容
①	青枠チェックボックス	「レ」点を入れると全件選択可
②	赤枠チェックボックス	「レ」点を入れると1件ずつ選択可
③	PRINTED ボタン	BILL印刷済みの場合表示

10.BILL照会・印刷

10 - 4. 帳票イメージ

① CSVダウンロード、②BILL印刷、③BILL一覧印刷 帳票イメージは以下の通りです。

①CSVダウンロード

	A	B	C	D	E	F	G	H
L	項番	AWB No	請求先代理店	搬入年月日	搬出年月日	金額	個数	重量
2	1	20522904361	4MANA	2024/5/10	2024/5/27	55952	12	146
3	2	20570308291	4MANA	2024/5/23	2024/5/27	1510	1	10
4	3	47935155385	4MANA	2024/5/15	2024/5/27	220922	110	806
5	4	20522904442	4MANA	2024/5/13	2024/5/27	248472	77	1086

②BILL印刷

BILL		2024/05/27 15:16	
<AIR/IMP>			
株式会社ANA Cargo			
TERMINAL SERVICE CHARGE		¥ 55,952	
TO	4MANA SH	FROM	4MW32
AWB NO	20522904361	COMMODITY	FRZ FOOD
PCS	12	WEIGHT	146.0KGM SPC
ARRIVAL	2024.05.10	BOND OUT	2024.05.27 IND
TOTAL		¥ 55,952	
STORAGE	(A) ¥ 3,600	(B)	¥ 21,600
	(C) ¥ 12,750	(D)	
	(V)	(SPC)	¥ 16,200

③BILL一覧印刷

ANA CARGO		BILL一覧		2024/05/27 16:38			
項番	AWB No	請求先代理店	搬入年月日	搬出年月日	金額	個数	重量
1	20522904361	4MANA	2024/05/10	2024/05/27	¥ 55,952	12	146.0
2	20570308291	4MANA	2024/05/23	2024/05/27	¥ 1,510	1	10.0
3	47935155385	4MANA	2024/05/15	2024/05/27	¥ 220,922	110	806.0
4	20522904442	4MANA	2024/05/13	2024/05/27	¥ 248,472	77	1,086.0
TOTAL	4 件	PCS: 200	WGT: 2,048.0	Amount: ¥	526,856		